

Wir empfehlen die **Nutzung Ihrer eigenen Domain in unserem System**; dies ist bereits **ab Eur 1,-/Monat**

möglich (

[siehe hier für Details!](#)

). Falls dies für Sie nicht machbar ist, dann bieten wir für andere Adressen unseren Service "Persona" (Persönlichkeit) an:

- Die Nutzung von "Persona" in Webmail: Bei Einstellungen (Optionen) -->Accounts-->Persönlichkeit hinzufügen legen Sie die neue Persönlichkeit an. Dann können Sie beim Erstellen der Mail über dem Text in einem Auswahlfeld den gewünschten Absender auswählen.

- Die Nutzung von "Persona" in der **Desktop Anwendung** (Bereich Support--> [Downloads](#)) ist identisch zur Benutzung in Webmail. Auch hier können Sie dann einfach bei jeder Email den gewünschten Absender wählen.

- Die Nutzung von "Persona" in Outlook 2003: Sie haben im Menü Extras-->Optionen ein Feld Persönlichkeiten. Dort können Sie die Einstellungen vornehmen. Wenn Sie diese Absender-Adresse nun verwenden möchten, dann aktivieren Sie das entsprechende Kästchen ("Diese Persönlichkeit als Outlook-Identität verwenden"). Nach Anlegen der Persönlichkeit dann im neuen Email-Fenster auf Ansicht-->"Von"-Feld klicken und einfach bei jeder Mail den gewünschten Absender in das angezeigte "Von"-Feld eingeben (nicht notwendig, wenn der neue Absender als Standard gewählt wurde siehe oben, "Outlook-Identität").



Das Dokument ist ein PDF-Dokument, das in der PDF-Datei formatiert ist. Es enthält eine Tabelle mit den Spaltenüberschriften "Accountname" und "Mail-Adresse". Die Tabelle enthält zwei Zeilen: "DEFAULT" mit der Mail-Adresse "j@interways." und "info" mit der Mail-Adresse "info@interways.". Darunter befinden sich zwei Buttons: "Löschen" und "Hinzufügen...".